

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022100985719 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.03.2024 за ГРН 2242100050597



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00B094DE3ABDD08E4183CA4F0540B5E2DC
Владелец: ФЕДОРОВА НАДЕЖДА АЛЕКСАНДРОВНА
Специалист-эксперт
Действителен: с 19.12.2023 по 13.03.2025

УТВЕРЖДЁН:

приказом управления образования
администрации города Чебоксары
от 13.02.2024 № 134

Начальник управления

А.П. Лукшин



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного Учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина»
города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы администрации
города по имущественным
и земельным отношениям

 О.А. Васильев

Распоряжение от «06» 03 2024 г. № 153-р/МСУ



г. Чебоксары, 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное Учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина» города Чебоксары Чувашской Республики (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики № 332 от 31 августа 2011 г. «О создании муниципального бюджетного образовательного Учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина» города Чебоксары Чувашской Республики.

Постановлением администрации города Чебоксары № 2136 от 29 июня 2015 г. «О переименовании муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина» города Чебоксары Чувашской Республики» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное Учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина» города Чебоксары Чувашской Республики.

Муниципальное бюджетное образовательное Учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина» города Чебоксары Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности деятельность по организации отдыха детей и их оздоровлению, деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация отдыха детей и их оздоровления.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики.

Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.3.1. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами является Управление образования администрации города Чебоксары (далее по тексту – Учредитель).

1.3.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности, заключение и прекращение действия трудового договора с руководителем Учреждения осуществляет Управление образования администрации города Чебоксары.

1.3.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация города Чебоксары.

1.3.4. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет Управление образования администрации города Чебоксары.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, вывеску установленного образца, на которых указывается сокращенное и полное наименование Учреждения. В соответствии со статьей 12 Закона Чувашской Республики от 25 ноября 2003 г. № 36 «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на русском и чувашском языках.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом № 7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики № 50 от 30 июля 2013 г. «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Официальное наименование Учреждения:

полное на русском языке:

Муниципальное бюджетное образовательное Учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Бригантина» города Чебоксары Чувашской Республики;

сокращенное на русском языке: МБОУДО «ДООЦ «Бригантина» г. Чебоксары;

полное на чувашском языке:

Чăваш Республикинчи Шупашкар хулин хушма пĕлÿ паракан «Ача-пăча пултарулăхĕн центрĕ» муниципалитетĕн вĕренÿ бюджет Учреждениĕ;

сокращенное на чувашском языке: Шупашкар хулин «Ача-пăча центрĕ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.13. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 428022, Чувашская Республика – Чувашия, городской округ город Чебоксары, город Чебоксары, ул. Восточная, здание 13А.

Фактический адрес: 428022, Чувашская Республика – Чувашия, город Чебоксары, ул. Восточная, здание 13А.

1.14. Режим работы устанавливается Учреждением, исходя из вида групп, потребности и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: шестидневная рабочая неделя понедельник-суббота (в режиме полного дня 8-ти часового пребывания);

Выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы в период организации отдыха и оздоровления детей устанавливается Учреждением, исходя из количества дней в смену, без учета выходных и праздничных дней с предоставлением выходных дней по графику и является следующим: семидневная рабочая неделя понедельник-воскресенье (в режиме полного дня круглосуточного пребывания). Выходные дни предоставляются по графику.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать различные структурные подразделения, в т. ч. филиалы (отделения) и представительства,

осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

Учреждение организует свою деятельность, как в зданиях Учреждения, так и в помещениях других образовательных Учреждений и организаций в рамках действующего законодательства. Отношения между ними определяются договором.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций) обучающихся, действующих в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных организаций и объединений), не запрещенную законодательством.

1.18. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.19. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. В Учреждении создаются условия для ознакомления работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает информацию в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, созданных в целях развития и совершенствования образования и (или) отдыха и оздоровления детей и действующих в соответствии со своими уставами.

II. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары Чувашской Республики в сфере организации отдыха детей и их оздоровления и дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на отдых и оздоровление детей на платной основе.

2.3. Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровлению, которая включает в себя:

- организацию приема и размещения детей, подростков и молодежи в соответствии с их возрастной группой и состоянием здоровья;
- обеспечение отдыхающих условиями для проживания в жилых корпусах, обустроенных мебелью и необходимым инвентарем, постельными принадлежностями;
- организация рационального питания отдыхающих, с учетом их возраста и состояния здоровья;
- проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;
- организация физического и нравственного воспитания, с учетом возраста и состояния здоровья детей;
- организация содержательного досуга отдыхающих, с проведением культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.;
- обеспечение безопасных условий отдыха с проведением санитарно-гигиенических, противоэпидемических, противопожарных и других профилактических мероприятий, предусмотренных соответствующими правилами и инструкциями;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и гражданско-патриотической и иной деятельности.

Для осуществления деятельности по отдыху детей и их оздоровлению, Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных Учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций,

особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, на основе программы, распорядка дня.

Учреждение может реализовывать программы отдыха детей и их оздоровления, рекомендованные государственными органами управления, типовые, модифицированные или адаптированные, комплексные, экспериментальные, авторские, которые могут быть по форме организации однопрофильными, интегрированными, комплексными, сквозными, модульными.

2.4.2. Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которая включает в себя:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- формирование профессиональной ориентации;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной приказом Учреждения.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ предусматривается по направленностям:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

2.4.3. Деятельность по реализации программы профессионального обучения, которая включает в себя:

- подготовку кадров для работы с временным детским коллективом в Учреждении в процессе отдыха детей и их оздоровления из числа обучающихся;
- формирование компетенций обучающихся в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

– формирование общей культуры обучающихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Деятельность по профессиональному обучению не входит в муниципальное задание и оказывается за плату. Условия оплаты обучения и распределение доходов от оказания платных образовательных услуг осуществляются в соответствии с п. 2.5.1 настоящего Устава.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или с указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе, приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6.1. Платные образовательные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, заключенными между Учреждением и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Форма договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом Учреждения.

В форме договора на оказание платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг, утверждённой приказом Учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу Учреждения), размер платы и др.

Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Учреждения, на основании действующего законодательства.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями:

- на нужды развития материально-технической базы Учреждения;
- стимулирование заработной платы работников Учреждения.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности включает в себя:

- организацию и проведение мероприятий: конференций, семинаров и практикумов по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления;
- проведение мероприятий различного уровня: конкурсов, дискотек, экскурсий, выставок, театрализованных представлений, концертов, вечеров отдыха, концертов, фестивалей, теоретических олимпиад, мастер-классов, ярмарок, выставок-продаж, культурно-массовых и других мероприятий для детей и молодежи, а также совместных мероприятий с организациями и Учреждениями различных форм собственности;
- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на открытом воздухе и в закрытых помещениях для детей и молодежи;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий семейного отдыха, отдыха молодежи (организация лагерей временного пребывания на базе Учреждения, проведение выездных сборов, слетов, лагерей, туристских походов, походов выходного дня и др.);
- организация деятельности туристских лагерей и кемпингов;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- осуществление редакционно-издательской деятельности;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности (приобретение, изготовление, реализация и распространение печатной продукции, набор статей, ксерокопирование, сканирование, ламинирование документов);
- выполнение специальных работ по договорам;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным Контрактам (договорам, соглашениям), в том числе иных субъектов Российской Федерации;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание оздоровительных услуг, направленных на охрану и укрепление здоровья населения;
- организация спортивных секций, групп по укреплению здоровья населения;
- предоставление режиссерско-постановочных услуг;
- оказание услуг по информационному обеспечению, компьютерному дизайну, созданию интернет-сайтов;
- предоставление услуг звукооператора, художника-оформителя, дизайнера;
- оказание посреднических услуг в соответствии с уставными целями;
- организация стажировки специалистов системы образования и (или) отдыха и оздоровления детей, организация деятельности стажировочной площадки;

- выполнение научно-исследовательских работ;
 - создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
 - организация услуг по предоставлению сценических костюмов (и их изготовлению), спортивного, туристического инвентаря и сценических постановочных средств;
 - оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;
 - организация российского и международного туризма и отдыха детей;
- Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Структура Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников структурных подразделений и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Учреждения (филиалы, представительства, дирекции, центры, учебно-демонстрационные центры, театры, библиотеки, типографии, музеи, детские образовательные и спортивно-оздоровительные лагеря, физкультурно-оздоровительные центры, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

3.4. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них.

3.5. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о них.

3.6. Решение о создании и прекращении деятельности представительств Учреждения принимается Учреждением в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Решение о создании и прекращении деятельности представительства Учреждения принимается Учреждением.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической и инвестиционной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, а также несет ответственность за свою деятельность перед отдыхающими (обучающимися), обществом и государством.

4.2. Порядок приема детей:

4.2.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема детей в Учреждение.

4.2.2. В Учреждение принимаются дети, достигшие на момент заезда возраста не менее 7 лет, но не старше 17 лет (включительно) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании путевок, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями. Все документы должны быть оформлены в соответствии с установленными формами.

4.3. Порядок и основания отчисления отдыхающих:

4.3.1. Отчисление отдыхающих из Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления отдыхающих по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей),
- по медицинским показаниям;
- причинения существенного ущерба имуществу Учреждения, имуществу отдыхающих детей, работников, посетителей Учреждения;
- за нарушение внутреннего распорядка Учреждения и правонарушения.

4.3.2. Лица, совершившие правонарушения, отчисляются в принудительном порядке.

4.3.3. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом Директора Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.4. Медицинское обслуживание отдыхающих обеспечивают:

- штатные медицинские работники Учреждения, при наличии лицензии на медицинскую деятельность;
- медицинская организация на основании договора возмездного оказания медицинских услуг, заключенного между Учреждением и медицинской организацией.

4.5. Организация питания отдыхающих и работников Учреждения осуществляется Учреждением, в том числе с привлечением сторонней организации на основании контракта.

4.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления. Управление Учреждением на принципах единоначалия осуществляется Директором Учреждения. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание коллектива, Педагогический совет.

4.7. Директор Учреждения.

4.7.1. Директор Учреждения является руководителем Учреждения, назначенным Учредителем в соответствии с компетенцией, установленной муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

4.7.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

4.7.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора.

4.7.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7.5. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье отдыхающих детей и работников во время оздоровительно-образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.7.6. Директор определяет компетенцию работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом.

4.8. Общее собрание (конференция) работников.

4.8.1. Общее собрание (конференция) работников составляют все работники Учреждения.

4.8.2. Общее собрание (конференция) работников является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.8.3. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение Учредителю;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава.

4.8.4. Общее собрание (конференция) работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, представители трудового коллектива.

4.8.5. Решение Общего собрания (конференции) работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

4.9. Педагогический совет.

4.9.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования оздоровительно-образовательного и воспитательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, для оказания помощи педагогам и вожатым в организации воспитательной работы, проведения педагогических экспериментов, обобщения и распространения инновационных форм работы с детьми в Учреждении

4.9.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения, в том числе Директор Учреждения и его заместители (за исключением заместителя Директора по административно-хозяйственной работе). Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.9.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм и методов оздоровительно-образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

- выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для развития и воспитания отдыхающих детей, в том числе по укреплению здоровья);

4.9.4. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в течение года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Директора Учреждения.

4.9.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом. Протоколы

подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книги протоколов Педагогических советов хранятся в делах Учреждения не менее 10 лет.

4.9.6. Решения Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов, присутствовавших при принятии решения Педагогического совета.

4.9.7. Решения Педагогического совета реализуются приказом Директора Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования и оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается законодательством Российской Федерации.

Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением Учредителя о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником и (или) государством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

5.6. Учреждение приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное за учреждением, приобретенное Учреждением по иным основаниям, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества

5.11. Крупная сделка, соответствующая требованиям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Указанная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона № 7-ФЗ, может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без предварительного одобрения Учредителя, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;

3) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

5.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

2) субсидий из бюджетов различного уровня на иные цели, а также бюджетных инвестиций;

3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;

4) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

6) грантов в форме субсидий;

7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

8) пожертвований юридических и физических лиц;

9) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Учреждения;

10) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.19. Учреждение вправе устанавливать и выплачивать вознаграждение работникам и обучающимся Учреждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Учреждения.

5.20. Стоимость обучения по дополнительным общеразвивающим программам, а также размер платы за оказание платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, оказываемых сверх муниципального задания, устанавливается Директором Учреждения.

5.21. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

5.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.23. Учреждение в установленном порядке имеет право:

- доводить до структурных подразделений в части направлений их деятельности в соответствии с пунктом 2.4 настоящего устава муниципальное задание за счет субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

- осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.

- выступать заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции и технического перевооружениястроек и объектов муниципальной собственности;

- совершать крупные сделки и сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

- проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Учреждения (театрально-зрелищных, спортивных и культурно-массовых мероприятий, связанных с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

– нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

– обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

– нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

– обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

– представлять Учредителю и общественности отчет о результатах самообследования.

VI. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении предусматриваются должности:

- 1) педагогических работников;
- 2) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

6.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.3. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников:

1) имеют право на:

– предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов не запрещенными законом способами;

– иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

2) обязаны:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.4. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы поощрения.

VII. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере отдыха и оздоровления детей, образования и иной деятельности, осуществляемой Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как положения, правила, регламенты, инструкции и иные акты.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Директором Учреждения и иными органами управления Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, принимаются с учетом мнения общего собрания (конференции) работников.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, в сфере детского отдыха, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором Учреждения.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.3. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном законом порядке.

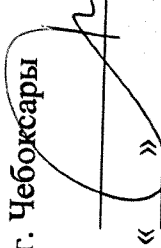
8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью 11/Среднеусть лист 28

Начальник управления образования

администрации г. Чебоксары


А.П. Лукшин

« » 2024 г.

